

# Verksamhetsplan och budget 2025

Vafabmiljö



# Innehållsförteckning

<b>Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025</b>	<b>3</b>
1. Kommunalförbundets uppdrag	3
2. Mål och inriktning	5
2.1 Attraktiv arbetsplats	5
2.2 Ökad cirkularitet	6
2.3 Nöjda kunder	7
2.4 God ekonomi	8
3. Våra prioriterade projekt	10
3.1 Närsorterat	10
3.2 Egen regi	11
3.3 Återbruk 2.0	12
3.4 HR Digitaliseringsresa	14
<b>Budget 2025 med kommentarer</b>	<b>16</b>
4. Ekonomiskt läge 2024	16
5. Förväntad ekonomisk utveckling	16
6. Balanskravsresultat	18
7. Drift och investeringsbudget	19
7.1 Driftbudget kommunalt uppdrag	19
7.2 Driftbudget affärsuppdrag	20
7.2.1. Driftbudget Marknad	20
7.2.2 Driftbudget Biogas	21
8. Investeringsbudget	22
9. Känslighetsanalys	23
10. Långtidsprognos	25

# Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025

Under året 2024 har ett stort steg tagits i det strategiska arbetet, då hela verksamhetsstyrningen har gjorts om från grunden och det strategiska ögat med övergripande mål för förbundet har utvecklats. Denna verksamhetsplan bygger på två delar; först det grundläggande uppdrag kommunalförbundet Vafabmiljö har och sedan de strategiska förflyttningar vi behöver göra under 2025 och de närmast kommande åren, enligt det strategiska ögat. Det senare beskrivs i våra stora övergripande projekt och genom utvecklingsåtgärder som görs i vardagen på våra avdelningar och enheter.

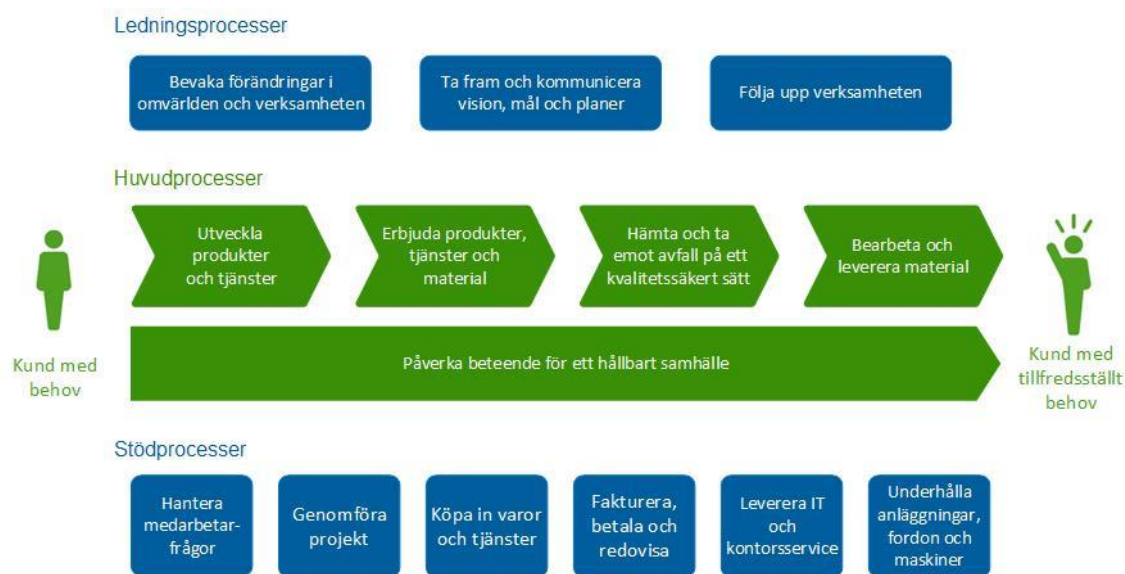
## 1. Kommunalförbundets uppdrag

Kommunalförbundet Vafabmiljö har varit verksamt sedan januari 2015. Förbundets uppdrag är att utveckla regional samverkan inom avfallsområdet och skapa förutsättningar för att långsiktigt klara de miljömässiga, samhällsekonomiska och juridiska kraven som ställs på den kommunala renhållningsverksamheten. Kraven ökar ständigt på att säkerställa att avfallshanteringen sker resurseffektivt och cirkulärt, vilket i sin tur ställer krav på hög kompetens och samverkan i arbetet.

15 kap i Miljöbalken styr det ansvar kommuner har i avfallsfrågor, vilket de 12 medlemskommunerna har överlåtit till kommunalförbundet. Det innebär att ansvara för insamling, återvinning och behandling av det kommunala avfallet. Förbundet har även ansvar för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt lagstiftningen inom renhållning.

Utöver ansvaret enligt miljöbalkens 15:e kapitel har Vafabmiljö möjlighet att erbjuda avfalls- och återvinningslösningar till företag och andra organisationer, i konkurrens med andra aktörer på marknaden. De uppdragen ska vara affärsmässiga, förenliga med den kommunala kompetensen och särredovisas.

Allt arbete vi gör på Vafabmiljö kan beskrivas genom bilden över våra processer:



Figur 1 Vafabmiljös huvudprocesskarta

Det är detta som är förbundets sätt att utföra det kommunala ansvaret för renhållningen och de affärsmässiga åtagandena. Planen är att fortsätta att arbeta enträget i våra processer under 2025, liksom under tidigare år.

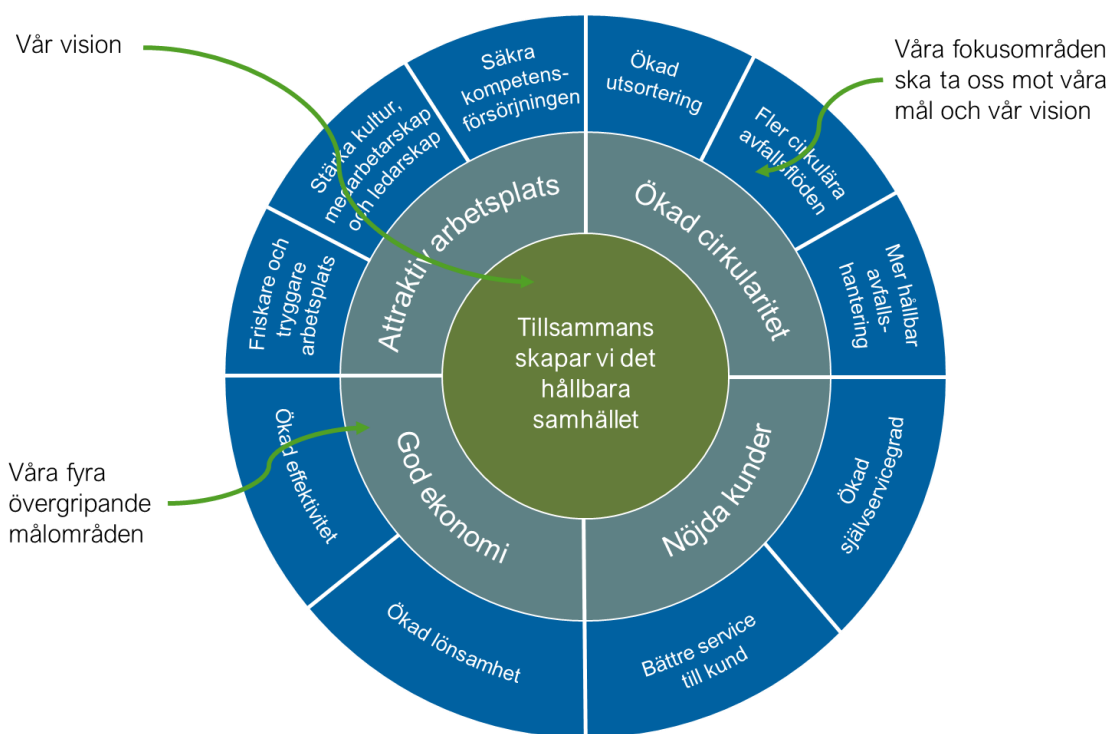
Genom detta arbete lever vi upp till vår verksamhetsidé:

"På uppdrag av våra medlemskommuner tillhandahåller och utvecklar vi avfallstjänster för alla som bor och verkar i Vafabmiljö-regionen. Tillsammans med våra kunder och andra aktörer arbetar vi för att skapa ett hållbart samhälle. "

## 2. Mål och inriktning

Planering och uppföljning av verksamheten kommer att baseras på det strategiska ögat under 2025. Det strategiska ögat är en bild som illustrerar den röda tråden av mål, från vision till effektmål. Det omfattar fyra centrala målområden: Attraktiv arbetsplats, Ökad cirkularitet, Nöjda kunder och God ekonomi. Dessa målområden återspeglar förbundets vision om att tillsammans med kunder och intressenter bidra till ett hållbart samhälle. Inom varje målområde har två eller tre fokusområden valts ut. Var och en av våra enheter inom förbundet har sedan tagit fram effektmål som ska lyfta enhetens arbete kopplat till något av fokusområdena.

Nedan beskrivs vart och ett av de övergripande målområdena och de förflyttningar vi vill se inom dem under 2025.



Figur 2 Det strategiska ögat.

### 2.1 Attraktiv arbetsplats

Ambitionen är att skapa en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och bidrar till verksamhetens framgång. För att uppnå detta fokuseras på följande områden:

- Friskare och tryggare arbetsplats  
Arbetet är inriktat på att minska sjukfrånvaro och skapa en säker arbetsmiljö.
- Stärka kultur, medarbetarskap och ledarskap  
Insatser genomförs för att förstärka arbetskulturen och höja medarbetarnas engagemang



- Säkra kompetensförsörjningen  
Fokus ligger på att utveckla och effektivisera rekryteringsprocesserna för att säkerställa att rätt kompetens finns på plats.

För att följa upp hur arbetet fortskrider inom de framtagna fokusområdena följs följande nyckeltal upp under året.

*Tabell 1: Fokusområden och nyckeltal inom Attraktiv arbetsplats*

Fokusområde	Nyckeltal	Ingångsvärde jan 2025 (prognos)	Utgångsvärde dec 2025	2026	2027
Friskare och tryggare arbetsplats	Sjukfrånvaro (%)	5,5%	5,0%	4,5%	4%
	Andel riskobservationer i relation till antal olyckor, tillbud och riskobservationer	50%	55%	60%	65%
Stärka kultur, medarbetarskap och ledarskap	Medarbetarenkät (index)	3,9	3,9	4,0	4,1
Säkra kompetensförsörjningen	Löptid (antal arbetsdagar) – rekrytering av medarbetare	30	30	25	25
	Löptid (antal arbetsdagar) – rekrytering av chefer	50	50	45	45

Exempel på effektmål framtagna av enheterna kopplat till detta målområde är ökad tydlighet för trafik på Återbruken för att undvika risker samt minskat övertidsarbete. Enklare HR-processer för chefer och medarbetare samt ökat systemstöd inom HR, lön, tid och bemanning är andra viktiga mål, vilka beskrivs närmare inom ett av våra prioriterade projekt under 2025, HR:s digitaliseringsresa. Läs mer under rubrik 4.4.

## 2.2 Ökad cirkularitet

Arbetet med att främja cirkularitet är avgörande för Vafabmiljös hållbarhetsarbete. Följande fokusområden prioriteras:

- Ökad utsortering  
Arbetet syftar till att minska mängden restavfall genom ökad sortering av återvinningsbara material. Vårt största projekt, Närsorterat, beskrivs närmare i nästa kapitel. Det är en insats som kommer att underlätta stort för abonnenterna att öka sin utsortering.
- Fler cirkulära avfallsflöden  
Målsättningen är att etablera nya cirkulära flöden vilket ska bidra till en mer hållbar resursanvändning.
- Mer hållbar avfallshantering  
Arbetet påbörjas under 2025 med en kartläggning av behov på anläggningarna. Syftet med arbetet är att skapa prydliga och effektiva anläggningar för att hantera avfall.

För att följa upp hur arbetet fortskrider inom de framtagna fokusområdena följs följande nyckeltal upp under året.

*Tabell 2: Fokusområden och nyckeltal inom Ökad cirkularitet*

Fokusområde	Nyckeltal	Ingångsvärde jan 2025 (prognos)	Utgångsvärde dec 2025	2026	2027
Ökad utsortering	Minska hushållens restavfall jämfört med 2020 års nivå.	8%	20%	25%	40%
Fler cirkulära avfallsflöden	Antal nya cirkulära flöden etablerade jämfört med 2023	0	2	4	6
Mer hållbar avfallshantering	Kartläggning och prioritering av förbättringar	Ingen kartläggning gjord	Kartläggning och prioritering genomfört	Aktiviteter påbörjade	Aktiviteter genomförda

Exempel på effektmål som enheter tagit fram för att jobba mot fokusområdena är att öka utsorteringen av det som annars skulle ha blivit deponirest från vår byggsortering, att identifiera avfallsfraktioner som är lämpliga att cirkulera och effektivare utnyttjande av energi.

## 2.3 Nöjda kunder

Förbundet strävar efter att stärka kundernas förtroende och säkerställa att de tjänster som erbjuds håller högsta möjliga kvalitet. Följande fokusområden har hög prioritet:

- Bättre service till kund  
Här ligger fokus på att förbättra service och kundbemötande genom att mäta olika index kopplade till nöjdhet.
- Ökad självservicegrad  
Genom utveckling och förbättring av digitala tjänster är målsättningen att öka antalet självservice-tjänster till både privat- och företagskunder.

Tabell 4: Fokusområden och nyckeltal inom Nöjda kunder

Fokusområde	Nyckeltal	Ingångsvärde jan 2025	Utgångsvärde dec 2025	2026	2027
Bättre service till kund	NKI privatkund	Ingen mätning	85%	Ingen mätning	87%
	NKI företagskund	Ingen mätning	85%	86%	87%
	Nytt abonnemang – nöjd kund	Ingen mätning	88%	89%	90%
Ökad självservicegrad	Antal tjänster privatkund 7st	6	7	8	10
	Självservicegrad företagskunder	Ej påbörjat	Förstudie klar	8	10

Upphandlingen av ett enkätverktyg har påbörjats under 2024. Enligt planen ska verktyget vara i drift till våren 2025 för att genomföra den omfattande kvantitativa kundenkäten som skickas ut till privatkunder vartannat år. Verktyget kommer även att möjliggöra genomförandet av enkäter för både privatkunder och företagskunder, så att vi från och med 2025 kan följa nöjd kund-index (NKI) även för företagskunder. När enkätverktyget finns på plats planeras också att särskilt följa nöjdheten hos nya kunder som startar abonnemang hos oss.

En förstudie för en företagsportal inleds under 2025. För att sedan kunna gå vidare och skapa tjänster för företagskunderna krävs att en ny IT-driftpartner och att en uppgraderad IT-infrastruktur är på plats, särskilt vad gäller datalager och systemintegrationer.

Till fokusområdena i tabell 4 ovan kopplas även effektmål, framtagna av enheterna. Exempel är att genom ökad självservicegrad minska antalet telefonsamtal till kundservice, samt att öka våra kundaktiviteter gentemot företagskunder, för att bygga förtroende.

## 2.4 God ekonomi

För att långsiktigt kunna upprätthålla en hållbar och stabil ekonomi fokuserar förbundet på följande områden:

- Ökad lönsamhet  
Målet är att uppnå ett resultat på minst 5 procent i affärsuppdraget, vilket bidrar till att minska lånebehovet och stärka den ekonomiska stabiliteten i det kommunala uppdraget.
- Ökad effektivitet  
Genom att optimera resursanvändningen strävar vi efter att öka effektiviteten.

Fokusområdet följs upp genom följande nyckeltal.



Tabell 5: Fokusområden och nyckeltal inom God ekonomi

Fokusområde	Nyckeltal	Ingångsvärde 2025 (prognos 2024)	Utgångsvärde 2025	2026	2027
Ökad lönsamhet och effektivitet	Resultatnivå i affärsuppdraget 5%	0,2%	7,2%	8,6%	8,9%
	Resultat i kommunalt uppdrag efter justering resultatutjämningsfond i balans	+/- 0	+/- 0	+/- 0	+/- 0
	Förbundets soliditet	9,4%	10,6%	11,5%	14,1%
	Årlig ekonomisk förbättring av effektivitets- och lönsamhetsinitiativ med 10 mnkr	2,3 mnkr	10 mnkr	10 mnkr	10 mnkr

Det årliga målet för affärsuppdraget är minst fem procents vinstmarginal, vilket bedöms uppnås under perioden. Interna förbättringar förväntas ge ett årligt ökat ekonomiskt utrymme av 10 mnkr. Det kommunala uppdraget har ett årligt resultat i balans samtidigt som soliditeten ökar under perioden. Med de antagandena nås det långsiktiga soliditetsmålet på 15 procent 2028. Sammantaget uppnås målet för fokusområdet under perioden och det övergripande målet om en god ekonomi stärks därigenom.

Många av de effektmål som tagits fram kopplar an till ökad lönsamhet och ökad effektivitet. Exempel på några av effektmålen är att optimera rutter, att öka den egna gasproduktionen vilket kan ersätta dyrare inköpt gas, att öka kvalitetssäkringen av invägt material så att kunderna i högre grad får ersätta arbetet vid felsorteringar och att öka medvetenheten om kapital som finns bundet i lager.

## 3. Våra prioriterade projekt

De största förflyttningarna vi kommer att arbeta med under 2025 drivs i projektform. Nedan följer en beskrivning av vad som ska åstadkommas inom respektive projekt under det kommande året.

### 3.1 Närsorterat

Projektet syftar till att etablera fastighetsnära insamling av förpackningar i hela regionen i enlighet med lagkravet. Det är det vi kallar Närsorterat. Projektets syfte är även att öka utsortering av matavfall och förpackningar från restavfallet. Ytterligare ett syfte är att etablera samlingsplatser för skrymmande förpackningar och sällanförpackningar i den mån de uppstår. Detta är det arbete inom förbundet som tydligast syftar till att nå fokusområde om ökad utsortering och de övergripande målen om minskade restavfallsmängder.

#### PROJEKTETS DELPROJEKT OCH MÅL 2025

För att etablera Närsorterat har en projektorganisation etablerats med ett huvudprojekt, tre delprojekt och tre stödfunktioner. De tre delprojekten är:

1. Gemensamhetslösningar
2. Småhus med enskild insamling
3. Insamling från lättillgängliga samlingsplatser (LIP) och återvinningsstationer (ÅVS)

De tre stödfunktionerna är:

1. Kommunikation
2. Kvalitet
3. Förändringsledning

Den övergripande tidplanen innebär att samtliga hushåll har möjlighet att lämna förpackningar fastighetsnära vid utgången av 2027 samt att ÅVS:er är avvecklade och LIP:ar etablerade sista juni 2027.

Under 2025 kommer arbetet med att kontakta samfälligheter och fastighetsägare påbörjas i stor skala. 60% av befintliga gemensamhetslösningar i regionen saknar förpackningsinsamling. Samtliga hämtplatser med gemensam lösning i Västerås, Köping, Arboga, Kungsör och Hallstahammar ska under 2025 ha fått en första kontakt. Detta mäts kontinuerligt då Kundansvariga rapporterar sitt arbete i uppföljningsfiler.

När det gäller småhus med enskild insamling kommer samtliga hushåll i Västerås ha fått kärl för papper- och plastförpackningar under 2025. De första 3000 hushållen får det under våren och resterande 14 000 får det under hösten. Dessutom ska samlingslösning för färgat och ofärgat glas samt metall och eventuellt returpapper beslutas under våren 2025. Mål för 2025 är även att ta fram plan för genomförande när det gäller dessa fraktioner. Detta följs upp genom att vi ser att kärnen står på plats och töms samt att beslut protokollförs i direktionen.

För publika insamlingsplatser ska strategi tas fram för hur vi vill utforma dessa framöver samt för hur Återvinningsstationer ska avvecklas.

Arbetet med kvalitet, kommunikation och förändringsledning kommer löpa genom alla delprojekt under hela året. Avfallskvalitet och kundnöjdhet kommer mätas löpande hos de kunder som får möjlighet till sortering.

## 3.2 Egen regi

Nästa prioriterade projekt som Vafabmiljö kommer att jobba hårt med under 2025 är att framtidssäkra insamlingen av hushållsavfall i hela regionen. Förbundets rest och matavfallsinsamling utförs sedan hösten 2018 i tre geografiska områden inom hela förbundets region. Öst och Väst utförs med entreprenör och Mitt utförs i egen regi. Då entreprenörs-avtalen löper ut i oktober 2025 för Väst samt februari 2026 för Öst behöver förbundet säkra sin kapacitet för insamling. Enligt beslut i Direktionen den 2/12 2022 skall insamlingen efter avtalstiderna löpt ut bedrivas i egen regi. Projektet skall skapa förutsättningar för att i egen regi bedriva en effektiv och kvalitativ insamlingslogistik, både när det gäller arbetssätt och kapacitet.

En stor utmaning under 2025 är att hitta möjliga ytor i vissa medlemskommuner att etablera transportverksamheten på.

Effektmålen för projektet är:

- Effektiv och kvalitativ logistik
- Optimerade transporter med högt fordonsutnyttjande
- Nöjda kunder
- Stärkt varumärke
- Ökad förmåga till anpassning och flexibilitet gällande rutiner och arbetssätt.
- Attraktiv arbetsgivare
- Tydlig och stabil organisation
- Förtroende från beslutsfattare, kunder och övriga intressenter
- Förenkla det dagliga arbetet
- Minskat restavfall
- Bidra till att förenkla för kundernas möjlighet till sortering
- God förmåga till kommunikation och informationsspridning

## PROJEKTETS DELPROJEKT OCH MÅL 2025

### 1) **Organisation, personal och arbetsmiljö**

Inom denna del kommer förslag på organisation att tas fram, samt då den är beslutad gå vidare med rekryteringar av chaufförer och arbetsledare. Målet är att samtliga nya roller ska vara rekryterade och introducerade under 2025, samt att arbetssätt och rutiner är skapade, dokumenterade och implementerade.

### 2) **Logistik, rutter och system**

Upphandling och implementering av ruttoptimeringssystem. Målet 2025 är att körlistor är skapade, testkörda samt förhandlade.

### 3) **Lokaler och ytor**

Uppställningsytor för fordon, tankställen och personalutrymmen ska planeras, byggas och inredas. Målet 2025 är att de är implementerade och inflyttningsklara.

### 4) **Fordon och utrustning**

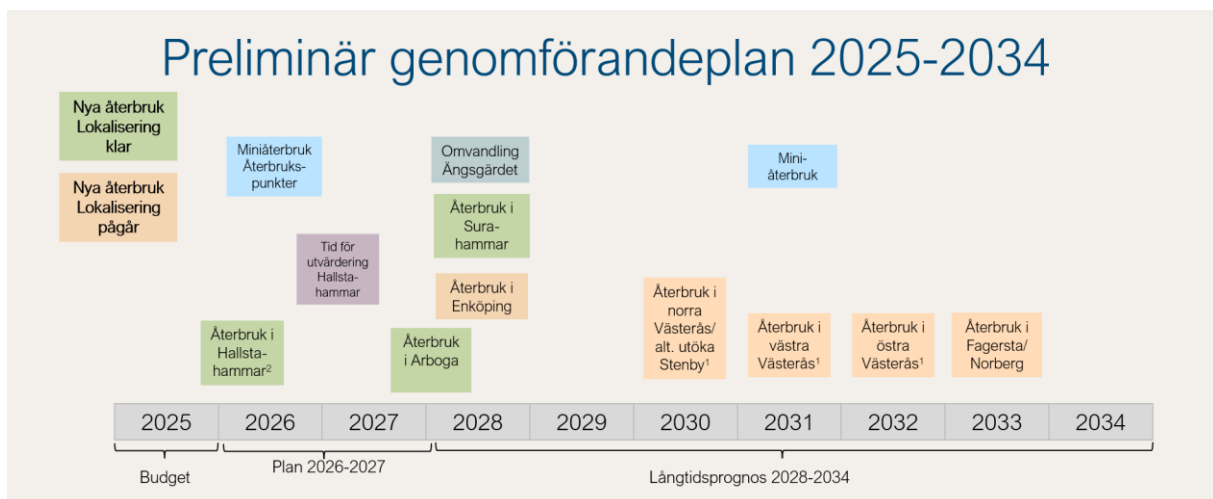
Fordon (sidlastare, baklastare, servicebil, kranbil) samt serviceavtal ska upphandlas. När fordonen är på plats behöver eftermontering ske och hjälpmedel som datorer och telefoner vara installerade. Målet 2025 är att fordonen är levererade, utrustade, testkörda samt placerade på samtliga etableringar.

Styrgruppen för projektet följer upp målen för samtliga delprojekt och följer även att den ekonomiska hemtagningen följer den plan som är beslutad.

## 3.3 Återbruk 2.0

Enligt avfallsplanen ska en plan och ett koncept tas fram för etablering av Återbruk med fokus på återanvändning och cirkulär ekonomi. Vi kallar det Återbruk 2.0. Arbetet startade 2020 och resultatet presenterades i en projektrapport, ett gestaltningskoncept och en genomförandeplan för åren 2022–2030 som antogs av direktionen 2021. Under 2023 gav direktionen uppdrag om en ökad takt i Återbruk 2.0, och en uppdaterad genomförandeplan antogs i mars 2024 för perioden 2024–2033.

Hösten 2024 har tidplan och investeringsbudget reviderats för att ligga till grund för budget 2025, plan för 2026–2027 och en långtidsprognos till 2034. Planen kommer även fortsättningsvis löpande revideras utifrån förändrade förutsättningar. Den största förändringen är en förskjutning i tidplanen relaterat till tillgången till mark för nya återbruk, en process som ofta är lång. Den inkluderar lokaliseringsutredningar, politiska beslut, och i vissa fall detaljplaneprocesser, markköp och ingrepp i infrastruktur etc.



### PROJEKTETS ETAPPER OCH MÅL 2025

**Nytt återbruk i Hallstahammar:** under 2025 fortsätter arbetet med att planera, projektera och så småningom upphandla anläggandet av det nya återbruket. Det ska vara lätt att göra rätt för våra kunder, vi ska bygga ett återbruk som är säkert och där vi har en god arbetsmiljö och hög trivsel. Invigning av nya återbruket i Eriksberg planeras ske i slutet av 2026.

**Nytt återbruk i Arboga:** planeras anläggas i Vinbäcken. Under 2025 pågår detaljplaneprocess och Vafabmiljö planerar utformningen av återbruket och påbörjar en tillståndsansökan enligt miljöbalken. Efter beslut om lokalisering i direktionen ska en avsiktsförklaring signeras med kommunen. Tidplan för ett nytt återbruk är preliminärt 2028.

**Nytt återbruk i Surahammar:** planeras anläggas öster om riksväg 66 i höjd med Surahammar tätort. Under 2025 pågår detaljplaneprocessen för området och Vafabmiljö planerar utformningen av återbruket och en kommande tillståndsansökan enligt miljöbalken. Tidplan för ett nytt återbruk är preliminärt 2028.

**Nytt återbruk i Enköping:** under 2025 genomförs en lokaliseringsutredning som ska leda till beslut om plats för ett nytt återbruk.

**Nytt återbruk i Västerås:** i samarbete med Västerås stad undersöks under 2025 möjligheterna att etablera ett nytt återbruk inom Erikslundsområdet som ersätter Återbruket Bäckby. Tidplan för projektet är tidigast 2030, beroende på eleffekt och utvecklingen av Västerleden.

**Renoveringar av befintliga återbruk:** En genomförandeplan finns för renoveringar av återbruk i en takt om tre återbruk per år. Under 2025 renoveras Gryta, Hälla och Ängsgärdet. En renovering innebär invändigt att ytskikt och möbler ses över och utvändigt att personalbyggnad och FA-byggnad målas grön enligt den nya standarden för ÅB 2.0. På Återbruket Kungsör finns behov av att se över hanteringen av farligt avfall, och en utredning pågår gällande kortsiktiga och långsiktiga lösningar för att nyttja ytan och hantera avfallet på bästa möjliga sätt. Markåtgärder i Heby och Norberg samt en eventuell flytt av förpackningshanteringen utanför staketet i Östervåla ingår också i planeringen för 2025.

## UPPFÖLJNING AV PROJEKTET

Projektet följs upp av styrgruppen. Direktionen får löpande information om projektet och vid behov går vissa frågor upp till beslut, exempelvis beslut om lokalisering av nya återbruk.

## 3.4 HR Digitaliseringsresa

Projektet HR Digitaliseringsresa har som mål att upphandla och införa ett nytt HR- och lönesystem (inklusive stöd för tid, schemaläggning och bemanning) för att möta både externa krav och interna behov, med fokus på effektivisering och digitalisering.

Västerås Stad kommer från 2025 inte längre att erbjuda tjänster för lön och pension. För att säkerställa en självständig drift och stödja verksamhetens tillväxt behövs moderna och effektiva system. Vi vill vara en attraktiv och framtidsorienterad arbetsgivare och erbjuda digitala verktyg som underlättar arbetet för chefer och medarbetare.

Målet är att automatisera rutinuppgifter och tydliggöra roller inom organisationen för att förbättra arbetsflöden och frigöra tid för mer strategiskt arbete. Genom att införa stabila system minskar beroendet av nyckelpersoner, vilket bidrar till ökad självständighet inom organisationen. Samtidigt skapas en digital arbetsmiljö där medarbetare och chefer kan hantera fler uppgifter effektivt. Ett robust system kommer också att minska beroendet av enskilda resurser, vilket stärker organisationens förmåga att möta framtida tillväxt- och digitaliseringskrav. Därmed ökar vår konkurrenskraft.

### PROJEKTETS ETAPPER OCH MÅL 2025

- Upphandling av nya system - Oktober 2024 – Maj 2025  
Målet för 2025 är att upphandla två system (ett HR-system och ett lönesystem) som kan stödja våra mål och vår vision, samt påbörja implementationen. Vi kommer använda ett förhandlat förfarande för att säkerställa att vi får de bästa lösningarna som möter våra behov.
- Implementering av HR- och lönesystem - Maj – December 2025  
Under denna fas installeras och anpassas de nya HR- och lönesystemen i organisationen. Implementeringen sker i två steg:
  - Prio 1: Lönesystemet och grundläggande HR-masterdata
  - Prio 2 (parallellt): HR-master och introduktionsprocess

Systemen integreras med befintliga lösningar som ekonomi- och banksystem. Användarutbildning genomförs, och successiv övergång från de gamla systemen till de nya sker. Fokusområden inkluderar automatiserade arbetsflöden, elektronisk kontraktshantering, tid- och frånvaroregistrering, samt digital introduktion.

- Implementeringen beräknas vara klar och projektet planeras avslutas i början av 2026.



## UPPFÖLJNING AV PROJEKTET

HR chef ansvarar för att följa upp budget och se till att resurser används effektivt under hela projektet. Varje delmål följs upp genom regelbundna avstämningar mellan projektledare, chefer och nyckelpersoner.

Nyckelaspekter i uppföljningen:

- **Upphandlingsprocessens framsteg:** Regelbundna avstämningar för att säkerställa att tidplaner hålls och att processen går framåt enligt plan.
- **Kravuppfyllnad:** Uppföljning sker för att garantera att de potentiella systemen möter de krav och behov som definierades i förstudien, inklusive funktionalitet, användarvänlighet, säkerhet och integration med befintliga system.
- **Leverantörsutvärdering:** Leverantörer bedöms utifrån deras förmåga att uppfylla organisationens behov, med fokus på långsiktig samverkan och kostnadseffektivitet.
- **Riskhantering:** Eventuella risker eller förseningar i upphandlingsprocessen identifieras och hanteras proaktivt.
- **Rapportering till förbundsledningen:** Regelbundna uppdateringar till ledningen för att säkerställa att upphandlingsprocessen ligger i linje med de övergripande målen för projektet.

# Budget 2025 med kommentarer

## 4. Ekonomiskt läge 2024

Vafabmiljö prognosticerar ett marginellt positivt resultat för 2024 på 0,8 mnkr, vilket är 8,4 mnkr sämre än planerat. Den negativa avvikelsen beror huvudsakligen på minskade intäkter för rejecktmaterial från Mälarenergi, högre kostnader för pensioner samt ökade kostnader för konsulter och tillfälligt inhyrd personal.

## 5. Förväntad ekonomisk utveckling

Tabell 6: Förväntad ekonomisk utveckling

mnkr	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Resultaträkning</b>					
Intäkter	855,8	884,3	905,9	933,0	964,9
Personalkostnader	-192,4	-221,1	-236,4	-296,2	-300,0
Verksamhetskostnader	-545,9	-542,4	-538,8	-483,9	-459,8
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>117,5</b>	<b>120,8</b>	<b>130,7</b>	<b>152,9</b>	<b>205,1</b>
Avskrivningar*	-103,8	-116,7	-99,4	-123,4	-148,4
<b>Resultat efter avskrivningar</b>	<b>13,7</b>	<b>4,1</b>	<b>31,3</b>	<b>29,5</b>	<b>56,7</b>
Finansiella poster	-6,4	-1,0	-10,1	-12,9	-13,4
<b>Resultat före justering resultatutjämningsfond</b>	<b>7,3</b>	<b>3,1</b>	<b>21,2</b>	<b>16,6</b>	<b>43,3</b>
Varav affärsuppdraget	8,2	0,8	28,3	33,0	32,8
Varav kommunala uppdraget	-0,9	2,3	-7,1	-16,4	10,5
Justering resultatutjämningsfond	0,9	-2,3	7,1	16,4	-10,5
<b>Resultat efter justering resultatutjämningsfond</b>	<b>8,2</b>	<b>0,8</b>	<b>28,3</b>	<b>33,0</b>	<b>32,8</b>
<b>Balansräkning</b>					
Balansomslutning	1 049	1 010	1 168	1 360	1 343
Anläggningstillgångar	757	736	894	1 086	1 069
Eget kapital	94	95	123	156	189
Investeringar	93	112	257	316	131
<b>Nyckeltal</b>					
Soliditet %	9,0%	9,4%	10,6%	11,5%	14,1%
Skuldsättningsgrad	10,2	9,6	8,5	7,7	6,1

\* Inkl sluttäckning av gamla deponier

## Budget 2025

Resultatet beräknas till 28,3 mnkr. Det kommunala uppdraget beräknas ge ett underskott på 7,1 mnkr före justering till resultatutjämningsfond. Affärsuppdraget som består av biogas och marknad förväntas ge ett överskott på 28,3 mnkr vilket också är kommunalförbundets sammantagna resultat.

Intäkterna ökar till 906 mnkr. Det beror på en höjning av avfallstaxan och tillkommande ersättningar för förpackningar, i takt med att insamlingen byggs ut, samt ökade intäkter för behandling av avfall.

Personalkostnaderna ökar på grund av rekrytering av personal i samband med införandet av förpackningsinsamlingen, övertagandet av insamling av mat- och restavfall i hela regionen samt löneökningar.

Verksamhetskostnaderna minskar i takt med att insamlingen av mat- och restavfall övergår i egen regi.

Avskrivningarna är på en lägre nivå 2025 jämfört med 2024. Anledningen är nedskrivningen av Norsa energiåtervinning 2024.

## Plan 2026–2027

Planen tar hänsyn till kommunalförbundets nya uppdrag att genomföra fastighetsnära insamling av förpackningar, vilket inleddes 2024 och förväntas vara fullt utbyggt till 2027.

Taxeintäkterna räknas upp med två procent årligen, samt att en kontinuerlig nybyggnation medför fler abonnenter.

Personalkostnaderna räknas upp dels med årliga löneökningar, dels av en utökning av personal vid införandet av förpackningsinsamling och insamling av mat- och restavfall i hela regionen.

Verksamhetskostnaderna minskar till följd av avvecklingen av Norsa energiåtervinning samt

införande av insamling av mat- och restavfall i egen regi då kostnaden för insamlings-entreprenaden utgår.

Avskrivningarna ökar på grund av inköp av kärl och fordon för insamling av förpackningar samt fordon för insamling av mat- och restavfall i egen regi.

De finansiella kostnaderna ökar på grund av ökade lån i samband med de stora investeringar i kärl och fordon som krävs vid införande av förpackningsinsamlingen. Även nybyggnation av återbruk samt insamling av mat- och restavfall i egen regi påverkar investeringsnivån.

## 6. Balanskravsresultat

Balanskravet är ett krav enligt kommunallagen och som utgör den nedre gränsen för vilket resultat som är tillåtet. Eventuella underskott i bokslutet ska återställas inom en treårsperiod genom åtgärdsplaner. Föreslagen budget visar att förbundet uppfyller balanskravet och har en ekonomi i balans.

I budgeten för 2025 samt i plan för 2026 beräknas det kommunala uppdraget generera ett underskott på sammanlagt 23,5 mnkr. Därmed töms resultatutjämningsfonden vid utgången av 2026. För 2027 genererar det kommunala uppdraget återigen överskott som avsätts till resultatutjämningsfonden.

Tabell 7: Balanskrav

mnkr	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Årets resultat före justering resultatutjämningsfond	7,2	0,8	21,2	16,6	43,3
Avgår samtliga realisationsvinster	-1,8	-8,1	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Norska energiåtervinning		13,7			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	5,4	6,4	21,2	16,6	43,3
Reservering/nyttjande resultatutjämningsfond	0,9	-2,3	7,1	16,4	-10,5
Balanskravsresultat	6,3	4,1	28,3	33,0	32,8
<b>Infrias balanskravet</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>

## 7. Drift och investeringsbudget

Nedan är resultaträkningen för det kommunala uppdraget och som från och med 2024 även omfattar insamlingen av förpackningar. Affärsuppdraget består av marknad och biogas.

### 7.1 Driftbudget kommunalt uppdrag

Tabell 8: Driftbudget kommunalt uppdrag

mnkr*	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	411,2	422,7	431,7	444,3	457,3
Ersättning förpackningar		64,3	74,3	111,3	135,6
Försäljningsintäkter	42,5	44,0	39,0	37,8	37,9
Övriga intäkter	2,8	8,3	8,1	8,3	8,1
<b>Intäkter</b>	<b>456,5</b>	<b>539,3</b>	<b>553,1</b>	<b>601,7</b>	<b>638,9</b>
Verksamhetskostnader	-256,1	-270,8	-262,2	-230,7	-222,3
Personalkostnader	-100,0	-142,1	-164,6	-225,5	-228,8
Övriga externa kostnader	-55,7	-77,6	-73,7	-74,2	-74,8
<b>Kostnader</b>	<b>-411,8</b>	<b>-490,5</b>	<b>-500,5</b>	<b>-530,4</b>	<b>-525,9</b>
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>44,7</b>	<b>48,8</b>	<b>52,6</b>	<b>71,3</b>	<b>113,0</b>
Avskrivningar	-32,2	-36,0	-43,2	-68,2	-82,6
<b>Resultat efter avskrivningar</b>	<b>12,5</b>	<b>12,8</b>	<b>9,4</b>	<b>3,1</b>	<b>30,4</b>
Avsättning inaktiva deponier	-11,9	-11,9	-11,9	-11,9	-11,9
<b>Resultat före finansiella poster</b>	<b>0,6</b>	<b>0,9</b>	<b>-2,5</b>	<b>-8,8</b>	<b>18,5</b>
Finansiella poster	-1,5	1,4	-4,6	-7,6	-8,0
<b>Resultat före resultatfond</b>	<b>-0,9</b>	<b>2,3</b>	<b>-7,1</b>	<b>-16,4</b>	<b>10,5</b>
Justering resultatfond	0,9	-2,3	7,1	16,4	-10,5
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

\* Inkl interna poster

#### Budget 2025

Resultat för det kommunala uppdraget beräknas till -7,1 mnkr före justering till resultat-utjämningsfond.

Intäkterna ökar till 553 mnkr, i huvudsak till följd av höjda avfallstaxor och ökade ersättningar för förpackningsinsamlingen, i takt med dess utbyggnad. Intäkterna för återvinningsmaterial beräknas minska något från dagens nivåer på grund av sjunkande världsmarknadspriser.

Kostnaderna ökar till 560 mnkr huvudsakligen beroende på införandet av förpackningsinsamlingen och uppstartskostnader, t ex överlappande personalkostnader, för insamling av mat- och restavfall i egen regi.

Kostnaderna för avsättning av restavfall minskar då Norska energiåtervinning lagts ned, och inga extra nedläggningskostnader spiller över på denna verksamhet.

## Plan 2026–2027

I planen räknas taxeintäkterna upp med två procent årligen samt att nybyggnation av bostäder medför fler abonnenter. Dessutom väntas ersättningen för insamling av förpackningar öka till dess att insamlingen är fullt utbyggd (slutet av 2027). Av samma orsak väntas kostnaderna för insamling av förpackningar öka succesivt under 2026 och 2027.

## 7.2 Driftbudget affärsuppdrag

Affärsuppdraget är uppdelat på marknad och biogas. Kostnaden för behandling av matavfall i biogasanläggningen regleras via intern prissättning gentemot det kommunala uppdraget.

Budget 2025 för affärsuppdraget är 28,3 mnkr, vilket motsvarar en vinstmarginal på 7,2 procent. Planen för 2026 uppvisar ett resultat på 33 mnkr och en vinstmarginal på 8,6 procent och planen för 2027 har resultatet 32,8 mnkr med en vinstmarginal på 8,9 procent. Det årliga målet för affärsuppdraget är minst 5 procents vinstmarginal, vilket uppnås under perioden 2025 till 2027.

### 7.2.1 Driftbudget Marknad

Tabell 9: Driftbudget Marknad

mnkr*	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Behandlingsintäkter	153,4	120,4	146,3	146,3	146,3
Försäljningsintäkter	28,8	29,5	25,7	26,9	26,9
Transportintäkter	44,9	27,3	30,8	30,8	30,8
Övriga intäkter	18,8	14,7	14,0	13,7	13,7
<b>Intäkter</b>	<b>245,9</b>	<b>191,9</b>	<b>216,8</b>	<b>217,7</b>	<b>217,7</b>
Verksamhetskostnader	-103,9	-81,4	-88,3	-92,4	-83,6
Personalkostnader	-67,9	-58,1	-59,2	-57,6	-57,6
Övriga externa kostnader	-32,4	-32,7	-32,1	-30,2	-29,0
<b>Kostnader</b>	<b>-204,2</b>	<b>-172,2</b>	<b>-179,6</b>	<b>-180,2</b>	<b>-170,2</b>
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>41,7</b>	<b>19,7</b>	<b>37,2</b>	<b>37,5</b>	<b>47,5</b>
Avskrivningar	-23,2	-21,9	-25,0	-28,4	-25,0
<b>Resultat efter avskrivningar</b>	<b>18,5</b>	<b>-2,2</b>	<b>12,2</b>	<b>9,1</b>	<b>22,5</b>
Finansiella poster	-0,7	1,5	-2,1	-1,8	-1,9
<b>Resultat</b>	<b>17,8</b>	<b>-0,7</b>	<b>10,1</b>	<b>7,3</b>	<b>20,6</b>

\*Inkl interna poster.

Marknad omfattar verksamhet inom insamling av avfall från företag, sortering och omlastning av verksamhetsavfall, deponering, behandling av schaktmassor samt inköp och försäljning av återvinningsmaterial.

Priserna för behandling av avfall samt transporter har indexjusterats i budget 2025. Mängden avfall till behandling har också ökats på utifrån förväntat marknadsläge.

I budget för 2025 och planen för 2026 finns kostnader om ca 9 mnkr per år upptagna för sanering och återställning av Norsa energiåtervinning.

Planen för 2026–2027 utgår från budget 2025 med indexjusteringar för personal- och transportkostnader.



## 7.2.2 Driftbudget Biogas

Tabell 10: Driftbudget Biogas

mnkr*	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Behandlingsintäkter	12,3	13,9	15,1	15,1	15,1
Försäljningsintäkter	139,9	145,9	152,1	141,2	125,5
Investerings- och biogasstöd	10,1	9,1	9,7	9,7	9,7
<b>Intäkter</b>	<b>162,3</b>	<b>168,9</b>	<b>176,9</b>	<b>166,0</b>	<b>150,3</b>
Verksamhetskostnader	-110,8	-103,8	-112,9	-94,1	-91,5
Personalkostnader	-11,3	-12,6	-12,7	-13,1	-13,5
Övriga externa kostnader	-6,3	-7,7	-4,2	-4,2	-4,2
<b>Kostnader</b>	<b>-128,4</b>	<b>-124,1</b>	<b>-129,8</b>	<b>-111,4</b>	<b>-109,2</b>
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>33,9</b>	<b>44,8</b>	<b>47,1</b>	<b>54,6</b>	<b>41,1</b>
Avskrivningar	-26,9	-24,7	-25,4	-25,4	-25,4
<b>Resultat efter avskrivningar</b>	<b>7,0</b>	<b>20,1</b>	<b>21,7</b>	<b>29,2</b>	<b>15,7</b>
Finansiella poster	-3,7	-3,8	-3,5	-3,5	-3,5
<b>Resultat</b>	<b>3,3</b>	<b>16,3</b>	<b>18,2</b>	<b>25,7</b>	<b>12,2</b>

\*Inkl interna poster

I budget för 2025 beräknas försäljningsintäkterna öka på grund av en ökad intern gasförsäljning till renhållningsfordon inom det kommunala uppdraget som samlar in förpackningar. Även intäkterna för behandling av livsmedelsavfall ökar. Skatten för koldioxid antas finnas kvar under 2025. Vafabmiljö kommer att ansöka om statligt stöd till produktion av biogas och som ska användas som biodrivmedel under 2025. I budget antas ett beviljat stöd om 7 mnkr.

Verksamhetskostnaderna ökar på grund av ökade kostnader för inköp av flytande biogas, vilket beror på en ökad gasförsäljning till renhållningsfordon inom det kommunala uppdraget som samlar in förpackningar, samt en något lägre förväntad egenproduktion. Intäkten för behandling av matavfall och fettavskiljarslam beräknas till 8,8 mnkr. Det motsvarar en behandlingsavgift på 400 kr/ton för perioden 2025–2027 och är ett konkurrenskraftigt pris jämfört med andra anläggningar i landet.

I planen för 2026–2027 antas att koldioxidskatten upphört och därmed minskar både försäljningsintäkterna och verksamhetskostnaderna med ca 23 mnkr årligen. Dessutom minskar försäljningen av biogas till Svealandstrafikens bussar under 2027 då de övergår till eldrift av bussar i Sala.

## 8. Investeringsbudget

Tabell 11 nedan visar betalningsutfall av investeringar under perioden 2023 till 2027.

Investeringsbudgeten för perioden, inklusive sluttäckning av inaktiva deponier, uppgår totalt till 704 mnkr.

Under perioden 2025–2027 har investeringar i kärl och fordon för förpackningsinsamlingen uppskattats till 240 mnkr och för insamling av mat- och restavfall i egen regi till 78 mnkr.

Investeringar i återbruk består av årliga reinvesteringar i maskinutrustning, modernisering av återbruken samt nya återbruk i Hallstahammar och Arboga.

Övriga investeringar är bland annat reningsanläggningar för fosfor och PFAS på flera av våra avfallsanläggningar (32 mnkr), viltsäkring av våra avfallsanläggningar (15 mnkr) samt reinvestering i maskiner på avfallsanläggningar (57 mnkr).

*Tabell 11: Investeringsbudget*

mnkr	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Förpackningsinsamling, kärl och fordon		7	42	193	5
Insamling mat- och restavfall i egen regi			78		
Återbruk	13	8	27	37	30
Utbyggnad nya deponiceller		1	26	0	0
Övriga investeringar	80	76	78	84	81
<b>Summa investeringar</b>	<b>93</b>	<b>92</b>	<b>251</b>	<b>314</b>	<b>116</b>
Sluttäckning gamla deponier	6	20	6	2	15
<b>Totalt betalningsutfall</b>	<b>99</b>	<b>112</b>	<b>257</b>	<b>316</b>	<b>131</b>

## 9. Känslighetsanalys

Tabell 12 nedan visar hur olika antaganden påverkar kommunalförbundets ekonomi. Antagandena är kopplade till omvärldsfaktorer där förbundet har begränsad eller ingen påverkansmöjlighet. Tabellen ska läsas som att förändringen utgår från budgeterad nivå. Under tabellen kommenteras de olika antagandena.

Tabell 12: Känslighetsanalys

<b>Ekonomiska effekter utifrån olika antaganden, mnkr</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Plan 2026</b>	<b>Plan 2027</b>
Utebliven minskning av restavfall från hushåll under perioden 2025-2027	0,0	-6,6	-15,6
Ökat pris på energiåtervinning av avfall 2% årligen	-1,3	-2,4	-3,1
Minskat antal debiterbara återbruksbesök företag med 15%	-3,1	-3,1	-3,1
10% lägre intäkter för förpackningsinsamling per år på grund av försenad utbyggnadstakt	-7,4	-11,1	-13,6
<b>Konjunkturförändring</b>			
Minskning av inkommande mängder schaktmassor med 10%	-3,1	-3,1	-3,1
Priset på material till återvinning minskar med 10%	-4,1	-4,1	-4,1
<b>Finansiering</b>			
Kreditbehov om planerade investeringar blir 10% dyrare	359	556	525
Inom beviljad kreditlimit (539 mnkr)	Ja	Nej	Ja

### Utebliven minskning av restavfall från hushåll

Målet är att minska mängden restavfall från hushåll med 40 procent till 2027 (jämfört med 2020), vilket motsvarar cirka 19 000 ton. Om minskningen av restavfall till energiåtervinning uteblir, sker ingen kostnadsreduktion.

### Ökat pris på energiåtervinning av restavfall

Om priset för energiåtervinning av restavfall ökar med två procent per år utöver den budgeterade nivån ökar kostnaden med 6,8 mnkr under hela perioden.

### Minskat antal återbruksbesök från företag

Under 2024 har ett nytt debiteringssystem för företag som lämnar avfall på återbruken införts. Systemet bygger på att företagen debiteras en avgift per besök. Om antaget antal besök minskar med 15 procent minskar intäkten totalt under perioden med 9,3 mnkr.

### Lägre intäkter för förpackningsinsamling

Insamling av förpackningsmaterial är ett kommunalt ansvar från och med 2024. Budgeterad ersättning är beräknad utifrån antaganden om antal anslutna hushåll, mängder, ersättningsnivåer samt utbyggnadstakt. Om ersättningen minskar med 10 procent årligen blir intäktstappet 32,1 mnkr under perioden.

#### Minskade mängder inkommande schaktmassor

Om mängden inkommande schaktmassor minskar med 10 procent så minskar intäkten med 9,3 mnkr under perioden.

#### Förändrat pris på material till återvinning

Priserna på material till återvinning är känsliga för marknadsläget vilket gör att en nedgång på priserna med 10 procent är ett rimligt scenario för perioden.

#### Ökade investeringsutgifter

Om de planerade investeringarna blir 10 procent högre än planerat per år så kommer de inte inrymmas inom beviljad kreditlimit för år 2026.

## 10. Långtidsprognos

I tabell 13 nedan visas långtidsprognosen för Vafabmiljö och som bygger på uppskattningar och schabloniseringar.

I årsskiftet 2027/2028 förväntas systemet för fastighetsnära insamling av förpackningar vara fullt utbyggt. Intäkterna för uppdraget är beräknade utifrån antaganden om insamlade mängder, antal anslutna hushåll samt ersättningsnivåer.

Från och med 2027 antas både försäljningsintäkter och kostnader för inköp av gas minska då försäljningen till Svealandstrafiken minskar. Från 2032 upphör dock försäljningen helt till Svealandstrafiken då de slutar med biogasbussar och behovet av att köpa in extern gas upphör. Samtidigt väntas nya kunder tillkomma vilket leder till att all egenproducerad biogas kan säljas.

Utöver ovanstående justeras avfallstaxan upp med två procent per år. Mängden mottagna schaktmassor minskar från och med 2032 då behovet av sluttäckningsmassor avtar.

Övriga intäkter och kostnader justeras årligen procentuellt med schabloner från och med 2028.

Tabell 13: Långtidsprognos

mnkr	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034
Intäkter	906,2	933,3	965,2	960,6	995,9	1 003,3	1 053,2	991,5	1 016,0	1 041,3
Kostnader	-885,0	-916,7	-921,9	-920,7	-963,1	-969,6	-1 024,1	-959,4	-983,0	-1 004,5
<b>Resultat före justering resultatutjämningsfond</b>	<b>21,2</b>	<b>16,6</b>	<b>43,3</b>	<b>39,9</b>	<b>32,8</b>	<b>33,7</b>	<b>29,1</b>	<b>32,1</b>	<b>33,0</b>	<b>36,7</b>
Varav kommunalt uppdrag	-7,1	-16,4	10,5	11,3	5,0	5,5	1,2	6,3	4,5	5,0
Varav affärsuppdrag	28,3	33,0	32,8	28,6	27,8	28,2	27,9	25,8	28,5	31,7
<b>Resultat efter justering resultatutjämningsfond</b>	<b>28,3</b>	<b>33,0</b>	<b>32,8</b>	<b>28,6</b>	<b>27,8</b>	<b>28,2</b>	<b>27,9</b>	<b>25,8</b>	<b>28,5</b>	<b>31,7</b>
Eget kapital	123	156	189	218	246	274	302	327	356	388
Akkumulerad behållning resultatutjämningsfond	17	0	11	22	27	32	34	40	44	49
Balansomslutning	1 168	1 360	1 343	1 454	1 444	1 448	1 420	1 418	1 415	1 411
Investeringar	257	316	131	250	150	150	150	150	150	150
Avskrivningar	-99	-124	-148	-139	-160	-146	-178	-151	-154	-154
Nyttjad checkräkningskredit	333	492	446	503	473	428	414	383	349	312
Årets kassaflöde	-123	-159	46	-57	30	45	14	31	34	37
Kreditlimit	539	539	539	539	539	539	539	539	539	539
Nyttjad checkräkningskredit	62%	91%	83%	93%	88%	79%	77%	71%	65%	58%
Soliditet	11%	11%	14%	15%	17%	19%	21%	23%	25%	27%

Med ovanstående antaganden nås det långsiktiga soliditetsmålet på 15 procent 2028. Det är ekonomisk balans i det kommunala uppdraget med en beräknad resultatutjämningsfond på 49 mnkr vid periodens utgång.

Diagram 1. Nyttjad kredit

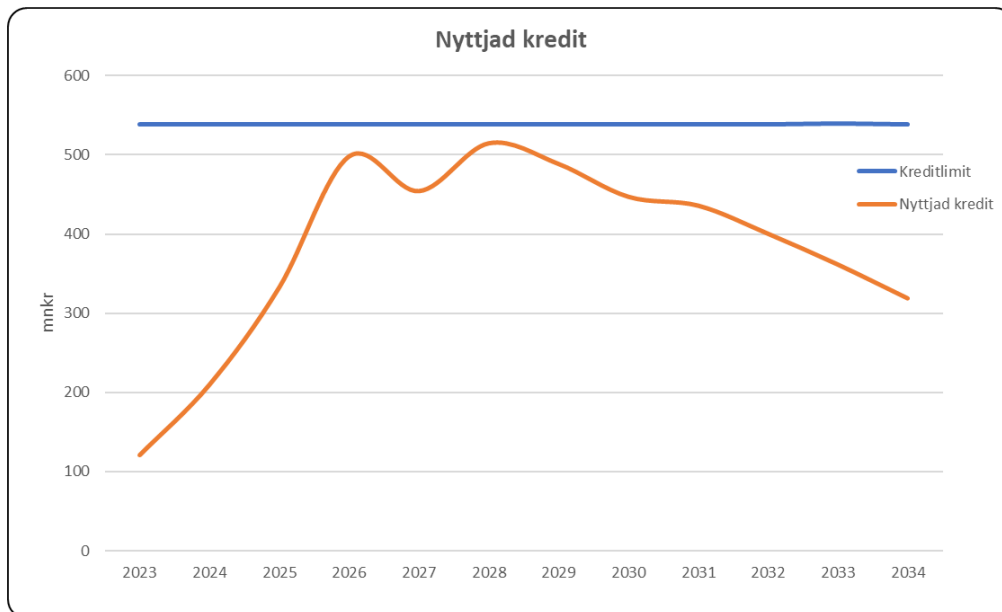


Diagram 1 visar lånebehovet under perioden vilket beräknas öka kraftigt under åren 2025–2028. Detta beror på införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar, insamling av mat- och restavfall i egen regi samt nybyggnation av flera återbruk. Nyttjandet av förbundets checkräkningskredit följs löpande för att inte överstiga limiten.